



**Guardia di Finanza**  
**COMANDO REGIONALE UMBRIA**  
**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Capitolo 4230/15 – Anno 2021.** Fornitura di un misuratore di temperatura su “stand” per le esigenze del Comando Provinciale di Perugia.

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, relativo all'approvazione del regolamento di cui al precedente capo;
- VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000, in data 24 febbraio 2006, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, relativa all'istruzione amministrativo-contabile per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;
- VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 07 agosto 2012, n. 135, che prescrive alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzazione del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., relativo al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- VISTI gli artt. 36 e 95, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le Linee Guida Anac n. 4/2018 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Comando – Sezione Logistico – Amministrativa del Comando Provinciale di Perugia, di dover provvedere all'acquisto in oggetto indicato;
- VISTA la richiesta di acquisto (R. di A.) n. PG020PPC2021212383 (GEMAT) pervenuta dalla P.P.C. di questo Comando Regionale;
- TENUTO CONTO:
- dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la funzionalità del Reparto;
  - del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del codice dei contratti che consente l'individuazione del contraente tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per motivi di urgenza, indilazionabilità dei tempi di affidamento dei lavori/forniture/prestazioni di servizio;
  - che sul capitolo di pertinenza saranno appostate le corrispondenti disponibilità di bilancio,

## **A U T O R I Z Z O**

Il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a far ricorso alla procedura di acquisizione, per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa massima presunta di € 427,00, IVA inclusa.

Il criterio per la selezione degli operatori economici e delle offerte è quello dell'offerta al prezzo più basso.

L'efficacia dell'affidamento del servizio è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'onere graverà a carico del capitolo 4230/15 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Magg. Amedeo Cianfrone, Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria di questo Distaccamento Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà seguito dal Direttore di Esecuzione del Contratto, Lgt. CS De Rosa Andrea, o suo sostituto che, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale  
Per presa visione  
IL CAPO GESTIONE  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
(Magg. Amedeo Cianfrone)

Firmato l'originale  
IL COMANDANTE  
DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO  
(Gen. B. Benedetto Lipari)